

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции
на 2026 – 2028 годы**

Цель: исключение возможности проявления коррупции, формирование у работников антикоррупционного сознания, а также создание условий для воспитания ценностных установок и развитие способностей, необходимых для формирования у работников гражданской позиции в отношении коррупции в акционерном обществе «Алтайские инженерные системы» (далее – «Общество»).

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения работников Общества нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, исключающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт Общества).

Контроль за реализацией плана по противодействию коррупции осуществляется генеральным директором Общества и лицами, ответственными за проведение антикоррупционной работы, профилактической работы по предупреждению

Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1. Правовые и организационные основы противодействия коррупции		
1.1. Ознакомление работников с локальными актами Общества по предупреждению коррупционных проявлений (размещение на сайте, информационном стенде)	По мере необходимости	Юридический отдел; Начальник отдела информационных технологий; Начальник отдела по кадровому обеспечению и делопроизводству; Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Обществе.

1.2. Назначение ответственных лиц за проведение антикоррупционной работы, за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Февраль 2026 года	Генеральный директор
1.3. Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции и его корректировка при необходимости внесения дополнительных мероприятий	1 раз в год / по мере необходимости	Юридический отдел; Внутренний аудитор; Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
1.4. Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Постоянно	Юридический отдел; Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
1.5. Антикоррупционная экспертиза локальных нормативных актов и проектов договоров/государственных контрактов, представляемых на согласование	По мере необходимости	Юридический отдел; Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
1.6. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через систему общего пользования (почтовый, электронный адрес, телефон), на действия (бездействие) работников Общества с точки зрения наличия сведений о факте коррупции и организации проверки	При поступлении жалоб	Генеральный директор; Юридический отдел; Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
1.7. Осуществление личного приема граждан администрацией Общества по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	По мере необходимости	Генеральный директор; Юридический отдел
2. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений		
2.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Ежегодно	Юридический отдел; Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива, производственных совещаниях	2 раза в год	Начальник юридического отдела; Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений

2.3. Анализ деятельности работников Общества, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	По итогу за год	Генеральный директор
2.4. Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в Обществе	1 раз в год	Юридический отдел; Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2.5. Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции	Систематически	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2.6. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Постоянно	Генеральный директор; Начальник отдела по кадровому обеспечению и делопроизводству
2.7. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в Общество	По мере необходимости	Начальник отдела по кадровому обеспечению и делопроизводству
2.8. Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По факту выявления	Генеральный директор
3. Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства по противодействию коррупции		
3.1. Проведение анализа коррупционных рисков при осуществлении текущей деятельности и доработка (в случае необходимости) в целях противодействия коррупционным проявлениям должностных регламентов работников Общества	По мере необходимости, но не реже 2 раз в год	Генеральный директор; Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
3.2. Определение перечня коррупционных рисков и перечня должностей с высоким риском коррупционных проявлений в Обществе на основе проведенного анализа коррупционных рисков, возникающих при реализации функций Общества	До 1 февраля ежегодно (по мере необходимости)	Генеральный директор; Юридический отдел; Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений

3.3. Проведение разъяснительной работы с работниками Общества о порядке и особенностях исполнения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Постоянно	Юридический отдел; Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
3.4. Проведение анализа работы комиссии по этике и служебному поведению на предмет выявления систематически рассматриваемых на комиссии вопросов для дальнейшего принятия мер по профилактике коррупционных проявлений	1 раз в год	Ответственный за проведение антикоррупционной работы; Комиссия по этике и служебному поведению
3.5. Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники Общества, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и мер ответственности к работникам Общества, не урегулировавшим конфликт интересов	В течение года	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений; Комиссия по этике и служебному поведению
3.6. Рассмотрение уведомлений об обращениях в целях склонения работников Общества к совершению коррупционных правонарушений и проверка сведений, содержащихся в указанных обращениях, поступивших от работников	По мере поступления	Ответственный за проведение антикоррупционной работы; Комиссия по этике и служебному поведению
3.7. Осуществление анализа публикаций в СМИ о фактах коррупционных правонарушений	1 раз в квартал	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений; Комиссия по этике и служебному поведению
3.8. Рассмотрение вопросов реализации антикоррупционной политики (деятельности в сфере противодействия коррупции) на заседаниях комиссии по этике и служебному поведению	До конца 1 квартала года следующего за отчетным	Комиссия по этике и служебному поведению
4. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции		
4.1. Информационное взаимодействие с правоохранительными органами и иными государственными органами в целях противодействия коррупции	По мере необходимости и по факту выявления	Генеральный директор; Юридический отдел; Ответственный за профилактику

		коррупционных и иных правонарушений
4.2. Контроль за эффективным использованием средств в соответствии с договорами для нужд Общества	Постоянно	Генеральный директор; Главный бухгалтер; Внутренний аудитор
4.3. Осуществление контроля за использованием имущества Общества	Постоянно	Генеральный директор; Главный бухгалтер; Внутренний аудитор
4.4. Обеспечение открытости, добросовестной конкуренции и объективности при размещении заявок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Общества	Постоянно	Генеральный директор; Контрактная служба
4.5. Осуществление внутреннего аудита В Обществе	Постоянно	Внутренний аудитор
4.6. Организация и осуществление мероприятий по проверке контрагентов и включению антикоррупционной оговорки в проекты договоров/государственных контрактов, инициируемых Обществом	Постоянно	Юридический отдел; Внутренний аудитор
4.6. Проведение мероприятий по профессиональному развитию в сфере противодействия коррупции для работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, включая их обучение по дополнительным профессиональным программам в сфере противодействия коррупции	Не реже 1 раза в 3 года	Генеральный директор; Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений